



Audrey Baillairgé

Objectifs professionnels

Avocate de litige passionnée et soucieuse du détail, dédiée à la résolution de litiges civils et commerciaux complexes avec clarté, créativité et conviction.

Joueuse d'équipe | Disciplinée | Autonome | Respectueuse | Organisée

Contact

Langues parlées:

Français: langue maternelle
Anglais: langue maternelle

Adresse courriel:

baillairge.audrey@gmail.com

LinkedIn:

www.linkedin.com/in/audrey-baillairgé

Éducation

Barreau du Québec

Admission au Barreau – Québec (Barreau du Québec)
17 avril 2024

Université de Sherbrooke

Diplôme universitaire - Maîtrise (LLM)
2025 - présent

Maîtrise en Common Law et en droit transnational

Université de Montpellier (France)

Diplôme universitaire - Master 2
2025 - présent

Master 2 en droit et pratiques du commerce international, parrainé par Mayer Brown

Université de Sherbrooke

Diplôme universitaire - Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)
2021 - 2024

DESS en Common Law et en droit transnational

Université du Québec à Montréal

Diplôme universitaire - Baccalauréat (LLB)
2019 - 2022

Baccalauréat en droit, parrainé par Cain Lamarre

Collège Jean-de-Brébeuf

Diplôme d'études collégiales (DEC)
2017 - 2019

Programme Sciences, Lettres et Arts (SLA)

Royal West Academy

Diplôme d'études secondaires (DES)
2012 - 2017

Expérience professionnelle

Avocate - Litige civil et commercial

Lazarus Légal Inc. | 2025 - présent

- Effectuer de la recherche jurisprudentielle et doctrinale et préparer des mémos juridiques.
- Rédiger des procédures, des transactions, des contrats et des lettres.
- Analyser des contrats et rédiger des avis juridiques.
- Effectuer de la représentation devant les tribunaux.

Décideur - Comité juridique provincial

Soccer Québec | 2025 - présent

- Effectuer de la recherche législative et réglementaire.
- Appliquer la législation et les règles aux faits de cas spécifiques.
- Agir en tant que décideur et rendre des décisions.
- Lorsque nécessaire, convoquer les parties à une audience.

Compétences, récompenses et distinctions

- Participation spéciale à la rédaction des ouvrages de Me Vincent Karim, à savoir Les obligations, Les contrats d'entreprise et Le cautionnement.

- Certifiée sauveteur national par la Société canadienne de sauvetage en 2016, requalifiée en 2022.

- Certifiée en secourisme (premiers soins) par la Société canadienne de sauvetage en 2016, requalifiée en janvier 2023.

- Certifiée instructrice en sauvetage par la Société canadienne de sauvetage en 2021.

- Certifiée Open Water Scuba Diver (plongée sous-marine) en 2023.

- Maîtrise de Microsoft Office et expérience avec le logiciel juridique JurisÉvolution.

- Recherches efficaces dans les bases de données juridiques : CanLII, CAIJ, SOQUIJ.

Membre - Comité sur l'accès à la justice en langue anglaise

Barreau de Montréal | 2025 - présent

- Agir en tant que secrétaire du Comité.

Administrateur - Conseil d'administration et Comité disciplinaire provincial

Ski Acro Québec (ski acrobatique) | 2025 - présent

- Participer aux décisions stratégiques et à la gouvernance de Ski Acro Québec.
- Contribuer au développement et à la promotion du ski acrobatique à l'échelle provinciale.
- Représenter les intérêts des athlètes et des membres auprès des instances décisionnelles.

Administrateur - Conseil d'administration

Parti Canadien du Québec (PaCQ) | 2025 - présent

- Participer aux décisions stratégiques et à la gouvernance du Parti.

Avocate - Litige civil et commercial

Cain Lamarre S.E.N.C.R.L. | 2023 - 2025

- Effectuer de la recherche jurisprudentielle et doctrinale et préparer des mémos juridiques.
- Rédiger des procédures, des transactions, des contrats et des lettres.
- Analyser des contrats et rédiger des avis juridiques.
- Effectuer de la représentation devant les tribunaux.
- Assurer une communication quotidienne avec les avocats du cabinet à travers la province via Teams et Outlook.
- Traduire des textes juridiques du français vers l'anglais et vice versa.

Assistante juridique | Assistante de recherche

Cabinet Vincent Karim et als. | 2020 - 2023

- Classer la correspondance et les procédures dans leurs dossiers physiques respectifs et les enregistrer dans les dossiers clients sur l'ordinateur.
- Assembler les dossiers pour les audiences judiciaires.
- Mener des recherches jurisprudentielles et universitaires afin d'enrichir les nouvelles éditions des nombreux ouvrages de Me Karim.
- Effectuer la comptabilité du cabinet à l'aide du logiciel JurisÉvolution : feuilles de temps, reçus de caisse, comptes en fidéicommiss, conciliation bancaire, facturation.
- Assister Me Karim dans la rédaction d'e-mails et de procédures et veiller au bon fonctionnement du cabinet (par exemple, répondre au téléphone).

Bénévolat : Coordinatrice du comité consultations

Clinique juridique de Côte-des-neiges | 2021 - 2022

- Siéger au conseil exécutif de la Clinique juridique du Grand-Montréal.
- Gérer une équipe d'étudiants bénévoles, notamment superviser leurs recherches, répondre à leurs questions et établir un calendrier.
- Assurer le suivi auprès des avocats bénévoles qui supervisent les rapports rédigés par les étudiants et répondre aux courriels.
- Assurer le suivi des rendez-vous avec les membres du public.
- Offrir des consultations gratuites au public, rédiger un rapport et présenter l'état actuel de la législation relative aux questions soulevées.
- Publier des capsules d'information sur les réseaux sociaux et créer des affiches promotionnelles.
- Gérer les bénévoles qui traduisent en cinq langues les recherches relatives aux différents domaines du droit.

Intérêts

Sports:

- Équipe d'aviron provinciale (2015-2017) et **Jeux du Canada de 2017**
- Équipe de ski alpin compétitif (2010-2016) et danse irlandaise (2005-2018)
- Soccer de niveau AAA (2018-2019)
- Muay Thai (2024-)

Voyages:

- Échange étudiant à Montpellier, en France (2025-2026) et en Allemagne (2012-2015)
- Tour de l'Irlande à vélo (2016)
- Tour solo de l'Europe (3 mois, 2022)
- Vivre au Portugal (2 mois, 2023), appartement à Peniche
- Tour de l'Islande et camping d'hiver (3 weeks, 2024)
- Colombie (3 semaines, 2024)

Bénévolat : Coordinatrice du comité communications

Clinique juridique de Montréal-Nord | 2020 - 2021

- Siéger au conseil exécutif de la Clinique juridique du Grand-Montréal.
- Gérer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, site web).
- Publier des capsules d'information et interagir avec le public.
- Organiser des événements et promouvoir la clinique.
- Effectuer des recherches juridiques.
- Gérer les bénévoles qui traduisent en cinq langues les recherches sur le profilage racial et le racisme systémique.
- Offrir des consultations gratuites au public, rédiger un rapport et présenter l'état actuel de la législation relative aux questions soulevées.

Le Centre de réfugiés

Cours-stage à l'UQÀM | session d'hiver 2022

- Rencontrer les clients, écouter leurs histoires et leurs besoins.
- Remplir les formulaires d'immigration appropriés.
- Travailler en étroite collaboration avec deux avocats spécialisés en droit de l'immigration.
- Effectuer des recherches juridiques.

Coordinatrice aquatique

Ville de Montréal | 2018 - 2023

- Gérer une équipe d'une vingtaine de sauveteurs et donner des avertissements verbaux et écrits en cas d'infractions disciplinaires.
- Prévenir les noyades en milieu aquatique : surveillance constante de la piscine.
- Administrer les premiers soins et pratiquer la RCR, lorsque nécessaire, jusqu'à l'arrivée des services médicaux d'urgence.
- Répondre adéquatement aux besoins de la clientèle.
- Mettre à jour les feuilles de temps des sauveteurs sur le logiciel Kronos.
- Créer les horaires hebdomadaires des employés.
- Ouvrir les dossiers citoyens auprès de la ville de Montréal sur le logiciel Ludik.
- Organiser et mener des exercices de sauvetage.

Saison d'hiver: Surveillance à la piscine du YMCA du centre-ville (2017-2020) et à la piscine communautaire NDG (2020-2023)

Saison d'été: Surveillance à la piscine extérieure Martin Luther King

- *Premier été - 2018*: sauveteur à la pataugeoire (112) et sauveteur à la piscine (012). Responsabilités supplémentaires : filtration de la piscine, passer l'aspirateur, maintien de la propreté de l'eau, remplissage du réservoir de pH, test du chlore et calibrage de la machine de calibrage du chlore afin de s'assurer que les valeurs sont conformes aux normes légales (VAC).
- *Deuxième été - 2019*: Promotion au poste de chef d'équipe de la pataugeoire (152), sauveteur piscine (012) et VAC.
- *Troisième été - 2020*: Promotion au poste de 3e chef d'équipe piscine (094).
- *Quatrième été - 2021*: Promotion au poste de 2e chef d'équipe piscine (094).
- *Cinquième été - 2022*: **Promotion au poste de Coordinatrice aquatique (027).**

*Références disponibles sur demande.