|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **Identification** |
| **1.** | **Plaignant** |
| 1.1 | Nom : |       | Prénom : |       |
| 1.2 | Adresse : |       | Ville : |       |
|  | Province : |       | Code postal : |         |
| 1.3 | Téléphone(s) et télécopieur : | Domicile : | (   )    -     | Cellulaire : | (   )    -     |
|  |  | Travail : | (   )    -     | Télécopieur : | (   )    -     |
| 1.4 | Adresse courriel : |      @      | ou |      @      |
| **2.** | **Représentant autorisé du plaignant** (i.e. avocat, entraîneur, parent, etc.) |
| 2.1 | Nom : |       | Prénom : |       |
| 2.2 | Adresse : |       | Ville : |       |
|  | Province : |       | Code postal : |         |
| 2.3 | Téléphone(s) et télécopieur : | Domicile : | (   )    -     | Cellulaire : | (   )    -     |
|  |  | Travail : | (   )    -     | Télécopieur : | (   )    -     |
| 2.4 | Adresse courriel : |      @      | ou |      @      |
| **3.** | **Dossier du CRDSC à l’origine de la plainte** (si disponible) |
| 3.1 | No : | *SDRCC*       ou *BCIS*       |
| 3.2 | Date de la fin des procédures\* : |       /       /       |
|  |  | Jour / Mois / Année |
|  | \* Veuillez fournir en annexe une copie de la confirmation écrite de la fin de la procédure (décision finale, entente de règlement ou déclaration, rapport d’enquête). S’il s’est écoulé plus de 45 jours depuis la fin des procédures, veuillez également fournir en annexe toute preuve ou argument précisant les raisons qui justifieraient une prorogation du délai.  |
|  |  |  |  |  |
| **B.** | **Nature de la plainte** |
| **4.** | **Fournisseur de services faisant l’objet de la plainte** |
|  | Nom : |       | Prénom : |       |
| **5.** | **Veuillez préciser à quel(s) principes(s) de conduite, tels que décrits dans le Code de conduite applicable, selon le cas, le fournisseur de services de RD est-il présumé avoir manqué :**  |
|  | [ ]  Conformité réglementaire  | [ ]  Qualité, cohérence et intégrité  |
|  | [ ]  Indépendance et impartialité  | [ ]  Professionnalisme et compétence |
|  | [ ]  Accessibilité, équité et courtoisie | [ ]  Confidentialité |
| **6.** | **Veuillez fournir une explication détaillée du comportement du fournisseur de services qui, selon vous, constitue un manquement auCode de conduite applicable, selon le cas, en précisant la(les) disposition(s) du Code correspondante(s).** |
|  |       (disposition du Code de conduite numéro :      ) |
|  |  |
| **C.** | **Pièces ou éléments de preuve** |
| **7.** | **Veuillez énumérer toutes les pièces ou autres éléments de preuve, le cas échéant, qui accompagnent le présent formulaire en soutien à votre plainte, afin que vos allégations puissent faire l’objet d’une enquête approfondie et adéquate.** |
|  | *
 |
|  |  |
| **D.** | **Déclaration et signature** |
| Je, soussigné(e), porte plainte en vertu de la *Politique d’éthique professionnelle du CRDSC*, que j’ai lue et comprise; |
| Je, soussigné(e), déclare que la procédure de règlement des différends ou l’enquête identifiée à la section 3 ci-dessus est terminée et ne fait l’objet d’aucun appel ou d’aucune demande de contrôle judiciaire par l’une ou l’autre des parties; |
| Je, soussigné(e), consens et m’engage par écrit à ne pas utiliser les renseignements obtenus durant la procédure de traitement de la présente plainte à des fins autres que celles de la procédure de traitement des plaintes du CRDSC, notamment pour toute action au civil contre le fournisseur de services ou le CRDSC, ou toute demande de contrôle judiciaire. |
| Nom : |       | Date : |       /       /       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature : |  |  | Jour / Mois / Année |