

**DEMANDE
(PARAGRAPHE 3.4 DU CODE)**

Le présent formulaire est déposé pour initier toute procédure offerte par le CRDSC en vue de régler un *Différend sportif* tel que défini à l'alinéa 1.1(o) du Code canadien de règlement des différends sportifs (« Code »). Dans le présent formulaire, les termes en italique portent la définition qui leur est attribuée dans l'article 1 du Code. **Pour tout *Différend relié au dopage* ou tout *Appel antidopage*, veuillez plutôt compléter le formulaire s'intitulant « DEMANDE D'AUDIENCE ANTIDOPAGE » ou « AVIS D'APPEL ANTIDOPAGE ».**

Veuillez répondre à toutes les questions. Si vous manquez d'espace pour vos réponses, nous vous invitons à continuer sur des pages additionnelles que vous joindrez au présent formulaire. Veuillez noter qu'un formulaire incomplet entraînera des délais supplémentaires.

Transmettre le formulaire complété à tribunal@crdsc-sdrcc.ca ou téléc. 514-866-1246 / 1-877-733-1246

NOTE IMPORTANTE : Le présent formulaire n'a pour but que d'entamer les procédures administratives auprès du CRDSC. Le *Demandeur* n'a pas à soumettre, avec ce formulaire, tous ses arguments et preuves à propos du différend. Le dépôt des arguments et des preuves se fera à une étape ultérieure du processus. Cependant, si le différend requiert un règlement rapide, il est préférable que la plupart des pièces et documents soient joints à ce formulaire.

A. IDENTIFICATION DES PARTIES

1. Demandeur (S'il y a plus d'un *Demandeur*, veuillez joindre l'information au formulaire.)

Nom de l'organisme (si applicable) : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone(s) et télécopieur : Domicile : _____ Cellulaire : _____

Travail : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____ ou _____

2. Représentant autorisé du Demandeur (i.e. avocat, entraîneur, parent, etc.)

OBLIGATOIRE si le Demandeur est considéré mineur devant la loi dans sa province de résidence

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone(s) et télécopieur : Domicile : _____ Cellulaire : _____

Travail : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____ ou _____

3. *Intimé* (S'il y a plus d'un *Intimé*, veuillez joindre l'information au formulaire).

Nom de l'organisme : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone(s) et télécopieur : Domicile : _____ Cellulaire : _____

Travail : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____ ou _____

4. Représentant autorisé de l'*Intimé* (si connu).

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone(s) et télécopieur : Domicile : _____ Cellulaire : _____

Travail : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____ ou _____

B. DÉCLARATION DU *DEMANDEUR*

5. Veuillez décrire brièvement le différend incluant, si applicable, les faits, vos arguments et les questions à répondre.

6. Si vous portez en appel une décision d'un organisme sportif, veuillez fournir la date et une copie de la décision faisant l'objet de la présente *Demande*.

Décision jointe Date de cette décision : _____

7. Si la décision faisant l'objet du présent appel ne peut être jointe à la *Demande*, veuillez décrire cette décision.

8. Si cette *Demande* constitue un appel d'une décision rendue par un organisme sportif, veuillez indiquer la date du dernier événement à être survenu parmi la liste suivante et décrire brièvement les circonstances entourant l'événement en question et les noms du ou des individu(s) impliqué(s) dans cet événement.

a) Date à laquelle est survenue la cause du présent différend :

a)

OU

b) Date à laquelle le *Demandeur* a été avisé de la décision faisant l'objet de la présente *Demande* :

b)

OU

c) Date de la dernière démarche visant à résoudre ce différend :

c)

9. Quelle est la solution recherchée auprès du CRDSC et quelle est la conclusion souhaitée ? Veuillez énumérer des solutions possibles, selon vous, pour régler ce différend.

C. COMPÉTENCE DU CRDSC

10. Veuillez fournir les raisons pour lesquelles le CRDSC est compétent pour régler ce différend. (La compétence du CRDSC est définie à l'alinéa 2.1(b) du Code).

11. Veuillez fournir une copie de l'entente de *Médiation*, de *Méd-Arb* ou d'*Arbitrage*. Cette entente peut se trouver sous la forme d'un contrat prévoyant une entente de règlement des différends, dans une politique d'appel ou de règlement des différends d'un organisme de sport, ou dans une entente ad-hoc.

Entente jointe

Date de l'entente : _____

12. Veuillez indiquer votre préférence quant au type de processus de règlement.

Médiation

Méd-Arb

Arbitrage

13. Veuillez indiquer le format privilégié pour les procédures.

Revue documentaire

Conférence téléphonique

Conférence vidéo

Rencontre en personne; Précisez le lieu : _____

Autre, précisez : _____

14. Veuillez indiquer votre langue de préférence pour les procédures (la détermination de la langue des procédures est régie par le paragraphe 3.9 du Code et par la *Politique sur les langues officielles* du CRDSC).

Français ou Anglais

D. CHOIX DU MÉDIATEUR, *MÉDIATEUR-ARBITRE NEUTRE* OU *ARBITRE*

15. À partir de la liste du CRDSC disponible sur le site Internet à l'adresse www.crdsc.ca, veuillez indiquer votre sélection de *Médiateur*, *Médiateur-Arbitre neutre* ou *Arbitre* le cas échéant, en indiquant vos trois choix par ordre de préférence.

1. _____

2. _____

3. _____

Vous pouvez communiquer avec le CRDSC si vous avez besoin d'assistance pour faire ce choix.

E. IDENTIFICATION D'UNE *PARTIE AFFECTÉE*

16. Veuillez indiquer au meilleur de votre connaissance le nom et les coordonnées de toute autre *Personne* dont la sélection, le brevet, le classement, ou autre statut, pourrait être affecté par la décision et les raisons justifiant pourquoi cette *Personne* pourrait être affectée par le résultat de la procédure. (S'il y a plus de deux *Parties affectées*, veuillez joindre l'information au formulaire).

Nom de l'organisme (si applicable) : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse courriel : _____ Téléphone : _____

Motifs justifiant que cette *Personne* pourrait être affectée :

Nom de l'organisme (si applicable) : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse courriel : _____ Téléphone : _____

Motifs justifiant que cette *Personne* pourrait être affectée :

F. URGENCE

17. S'il est urgent de régler ce différend, veuillez indiquer la date limite absolue pour le régler et fournir les raisons pour lesquelles il est nécessaire de procéder de manière expéditive.

Date limite : _____

Raisons : _____

18. Les *Mesures provisoires et conservatoires* sont des demandes adressées au CRDSC afin d'éviter que des conséquences irréversibles se produisent dans l'attente de la décision à être rendue suite à la procédure d'arbitrage (voir paragraphe 6.15 du Code). Si vous déposez une telle requête, vous devez compléter le formulaire à cet effet s'intitulant « REQUÊTE DE MESURES PROVISOIRES ET CONSERVATOIRES ».

Requête de mesures provisoires et conservatoires jointe

G. POUR UN DIFFÉREND EN MATIÈRE DE SÉLECTION OU D'OCTROI DE BREVET

19. Au meilleur de votre connaissance, indiquez le nombre de places disponibles sur l'équipe (quota) ou le nombre de brevets disponibles : _____

20. Veuillez fournir les informations nécessaires, si disponibles, concernant le processus et les critères de sélection ou d'octroi de brevet, ou une copie de la politique de sélection ou d'octroi de brevet qui s'applique.

Politique applicable jointe

H. AUTRES PROCÉDURES

21. Si vous avez connaissance de toute autre *Demande* ayant été déposée ou autre procédure en cours qui pourrait avoir un lien ou une incidence sur la présente *Demande*, veuillez fournir, si possible, le nom et les coordonnées des *Parties* à ces procédures.

I. DEMANDE PARTICULIÈRE

22. Veuillez indiquer toute autre demande ou considération particulière dont il faudrait tenir compte dans l'application des procédures du CRDSC.

J. PIÈCES OU ÉLÉMENTS DE PREUVE

23. Veuillez énumérer les pièces ou autres éléments de preuve, le cas échéant, sur lesquels vous avez l'intention de vous appuyer pour les fins de la présente *Demande*.

